



Durée : 2 jrs / 14h

08h-12h et 13h-16h

Lieu : Scienteo



Public :

Chefs de projet, responsables d'équipe, toute personne souhaitant structurer et suivre ses projets dans Notion.

Prérequis : Etre à l'aise avec l'outil informatique.



Pédagogie active

Alternance d'apports théoriques, démonstrations guidées et ateliers pratiques. Approche progressive : chaque atelier consolide les compétences acquises à l'étape précédente. Mise en pratique sur un espace Notion personnel ou professionnel. L'évaluation des acquis sera présentée sous forme d'auto-évaluation de la progression des compétences.



Profil formateur

Clélie est diplômée d'école d'ingénieurs en informatique (IMT Nord), elle possède une expérience de 19 ans en gestion de projet et est certifiée Prince 2 Foundation.

Gestion de projet

Organiser ses projets avec Notion

Objectifs

- Comprendre la logique et les fonctionnalités principales de Notion
- Créer et personnaliser un espace de travail adapté à vos besoins
- Concevoir un système complet de gestion de projets (bases de données, relations, TB)
- Structurer une organisation claire, collaborative et évolutive
- Gagner en efficacité, visibilité et sérénité dans le pilotage des projets

Déroulé pédagogique

✦ Introduction et prise en main

- Découverte de l'interface et des principes de base (blocs, pages, bases de données)
- Structuration d'un espace : pages, sous-pages, liens, icônes, bannières

Atelier : Création d'un premier tableau de suivi simple (tâches, statuts, échéances)

✦ Explorer les bases de données

- Types de bases de données (table, galerie, calendrier, liste, kanban)
- Utiliser les propriétés, filtres, tris et vues personnalisées
- Relations et rollups : lier plusieurs bases entre elles pour croiser les informations

Atelier : Mise en place d'un espace projet avec plusieurs bases de données

✦ Structurer un système global

- Créer un tableau de bord principal regroupant plusieurs bases
- Relier projets, tâches, clients et ressources
- Personnaliser l'affichage (icônes, mise en page, navigation claire)

Atelier : Construction d'un tableau de bord de gestion de projets

✦ Collaboration et partage

- Gestion des droits d'accès et du partage d'espaces
- Notion en équipe : commentaires, mentions, gestion des rôles
- Bonnes pratiques pour un espace clair et collaboratif

Atelier : Partage et utilisation de l'espace de projet en équipe

✦ Personnalisation et automatisation

- Créer des templates internes (modèles de projets, fiches clients, suivis)
- Découverte des formules et automatisations simples
- Ressources et astuces pour aller plus loin (extensions, intégrations, synchronisations)

Atelier : Création d'un template de projet personnalisé et automatisé