



Durée : 16h

De 8h à 12h

Lieu : Scienteo



Public :

Comptable, assistant RH, chargé de la paye.

Prérequis :

Aucun pré requis n'est demandé.



Pédagogie active

Études de cas pratiques. Les participants doivent se munir d'une calculatrice. Une Auto-évaluation de la progression des compétences est effectué pré et post formation.



Profil formateur :

20 ans d'expérience professionnelle dont 15 ans en cabinet d'expertise comptable permettent à l'intervenante d'approcher les différentes branches de la gestion d'entreprise d'une part, et de répondre aux réelles attentes des stagiaires et des entreprises.

Agrément n°2019/0201



Pour aller + loin

La fiche de paye niveau II



Tel. 410 400

Info@scienteo.com

Fiche de paye

La fiche de paye, niveau I

« Réaliser un bulletin de paye simple »

Objectifs

Connaître les principaux éléments juridiques et pratiques permettant de réaliser un bulletin de paie simple.

Déroulé pédagogique

- ✦ **La fonction Paie**
- ✦ **Les textes de référence**
- ✦ **Les démarches administratives de l'employeur**
 - DPAE – DR
 - Immatriculation
- ✦ **Le bulletin de paie : mentions obligatoires**
- ✦ **Les salaires de base suivant les conventions**
- ✦ **Les heures supplémentaires**
- ✦ **Les primes soumises à cotisations**
 - La prime d'ancienneté
 - Les commissions
 - Autres primes
- ✦ **Les congés payés : décompte des jours**
- ✦ **Le traitement des absences et de la maladie :**
 - Décomptes des heures et des jours
 - Les jours fériés
- ✦ **Les indemnités** (salissure, panier, déplacement ...)
- ✦ **Les retenues sur salaires** (avances, acomptes, délégation)
- ✦ **Les charges sociales :**
 - Taux et méthode de calcul
 - Les déclarations sociales
- ✦ **Démission et préavis**

Modalités d'évaluation :

Autoévaluation de la progression des compétences est effectué pré et post formation.