



Durée : 3 jrs / 21h

De 8h à 12h et de 13h à 16h.

Lieu : Scienteo



Public

Toute personne amenée à exploiter des données

Prérequis :

Etre à l'aise dans la manipulation des fonctions logiques (SI et SI imbriqués, utilisation du \$ dans les formules, etc.)



Pédagogie active

Formation basée sur la réalisation de cas pratiques. Auto-évaluation des acquis en pré et post formation.



Profil formateur

Plus de 20 ans d'expérience en tant que formateur en bureautique, développement de bases de données, et sur outils de gestion, auprès de publics de jeunes et de professionnels.

Formation initiale : DEST Génie informatique.
Agrément n°2019/0356



410 400

Info@scienteo.com

Bureautique

Excel : Les Macro

Objectifs

- Augmenter son efficacité dans la réalisation des documents
- Réaliser des opérations complexes en imbriquant des fonctions, des saisies fiables et non redondantes.
- Automatiser la réalisation d'opérations récurrentes
- Élaborer des tableaux de synthèses et des tableaux de bord
- Optimiser la maintenance des applications Excel

Déroulé pédagogique

Rappels, raccourcis et astuces

Réalisation d'une Base de données :

- Révision des fonctions logiques et recherche
- Extraction par les Tableaux Croisés Dynamiques
- Filtres élaborés

Automatisation des taches avec les macros :

- Enregistrer les macros
- Modifier une macro
- Exécuter une macro : les différentes techniques
- Déboguer une macro : Pas à pas, points d'arrêts

Principes de programmation Visual Basic

- Les macros-commandes – enregistrement automatique
- Utilisation des messages (MSGBOX – INPUT BOX)
- Les tests et conditions dans les macros
- Les boucles
- Macros lancées automatiquement (à l'ouverture / Fermeture des fichiers)