



Durée : 8h

En 2 demi-journées.

De 13h-17h

Lieu : Scienteo

Soft Skills

Organiser sa prestation d'agent de service

Objectifs

- Préparer son matériel et organiser sa prise de poste.
- Connaître les méthodes de nettoyage
- Ranger, contrôler, communiquer

Déroulé pédagogique

✦ Préparer son matériel

- Connaître le cahier des charges, ou les prestations ponctuelles à réaliser
- Évaluer les besoins
- Lister les outils et produits nécessaires

✦ Préparer son poste de travail

- Savoir être – Tenue de travail,
- Adapter son comportement (clientèle professionnelle ou particulier) · Préparer le matériel (EPI, outils, produits)
- Observer l'environnement de travail

✦ Appliquer les bonnes méthodes

- Organiser la prestation
- Répartir les tâches, connaître son rôle dans l'équipe
- Respecter et appliquer les bonnes méthodes pour garantir le résultat

✦ Vérifier la prestation et quitter le chantier

- Vérifier son travail, s'assurer du résultat · Nettoyer et ranger le matériel et les produits
- Communiquer toute situation inhabituelle (au client / sur cahier de liaison, au supérieur hiérarchique)

Modalités d'évaluation

Évaluation de chaque apprenant par séquence: QCM, mise en situation

Évaluation finale sur étude de cas : selon un cahier des charges fourni, en équipe de 2 => sur paperboard présentation du choix des outils et produits à disposition (cartes images génériques) + exposé du déroulement de la prestation.



Public :

Agent de service, agent de propreté, agent d'entretien.



Pédagogie active

Méthode active avec Présentation des méthodes existantes selon le contexte et applications théoriques de chacune d'elle.



Profil formateur

Expert produits et responsable d'équipes dans des sociétés de propreté, Sébastien souhaite transmettre son expertise acquise sur le terrain.

Agrément 2024/1833



Tel. 410 400

Info@scienteo.com

s.molinier@scienteo.com