



Durée : 14h / 2j



### Public :

Directeurs, responsables, managers de proximité, chefs de projet, chargés de missions.

### Pré requis :

Expérience requise en encadrement.



### Pédagogie active

Activités de découverte (20%), apport et pratique de méthodes (20%), échanges et cas pratiques en ateliers (60%). Evaluation formative tout au long de la formation sous forme d'exercices pratiques et applicatifs. Plan d'action personnel.



### Profil formateur :

Experte en relation gestion d'équipe et relation client. Titulaire du diplôme de formateur professionnel pour adulte. Agrément n°2020/0809



410 400

[Info@scienteo.com](mailto:Info@scienteo.com)

## Management

### Développer un management collaboratif

#### Objectifs

- Comprendre les rôles et responsabilités du facilitateur et les enjeux pour l'entreprise.
- Maîtriser les techniques de gestion des dynamiques de groupe.
- Explorer et mettre en pratique une variété d'outils et de techniques de facilitation

#### Déroulé pédagogique

##### Comprendre les principes de la facilitation et ses enjeux pour l'entreprise

- Définir la facilitation
- Comprendre les rôles et responsabilités du facilitateur
- Découvrir les avantages de la facilitation pour l'entreprise

##### Adopter des techniques de communication pertinentes et efficaces

- S'appuyer sur la communication non verbale
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie
- Poser des questions efficaces

##### Gérer les dynamiques de groupe

- Identifier les personnalités et les comportements
- Gérer les conflits et les désaccords
- Encourager la participation de tous

##### Préparer et structurer une session de facilitation

- Identifier les objectifs de la réunion
- Planifier et organiser
- Gérer le temps et les ressources

##### Créer sa boîte à outil de facilitation

- Appréhender les outils et techniques de facilitation
- Adopter l'outil approprié en fonction des objectifs de la réunion

##### Animer une session de facilitation

- Analyse de situations et Jeux de rôle