



Durée : 21h



INTER : 56.000 CFP p/p



### Public

Toute personne amenée à exploiter des données

### Prérequis :

Avoir suivi le stage Excel niveau 2 ou avoir un niveau équivalent.



### Pédagogie active

Formation basée sur la réalisation de cas pratiques. Auto-évaluation des acquis en pré et post formation.



### Profil formateur

Plus de 20 ans d'expérience en tant que formateur en bureautique, développement de bases de données, et sur outils de gestion, auprès de publics de jeunes et de professionnels.

Formation initiale : DEST Génie informatique.



410 400

[Info@scienteo.com](mailto:Info@scienteo.com)

[s.molinier@scienteo.com](mailto:s.molinier@scienteo.com)

## Bureautique

### Excel : Les Macro

#### Objectifs

- Augmenter son efficacité dans la réalisation des documents
- Réaliser des opérations complexes en imbriquant des fonctions, des saisies fiables et non redondantes.
- Automatiser la réalisation d'opérations récurrentes
- Élaborer des tableaux de synthèses et des tableaux de bord
- Optimiser la maintenance des applications Excel

#### Déroulé pédagogique

##### Rappels, raccourcis et astuces

##### Réalisation d'une Base de données :

- Révision des fonctions logiques et recherche
- Extraction par les Tableaux Croisés Dynamiques
- Filtres élaborés

##### Automatisation des taches avec les macros :

- Enregistrer les macros
- Modifier une macro
- Exécuter une macro : les différentes techniques
- Déboguer une macro : Pas à pas, points d'arrêts

##### Principes de programmation Visual Basic

- Les macros-commandes – enregistrement automatique
- Utilisation des messages (MSGBOX – INPUT BOX)
- Les tests et conditions dans les macros
- Les boucles
- Macros lancées automatiquement (à l'ouverture / Fermeture des fichiers)