



Formation sur 14h

2 jours

08h-12h et 13h-16h



INTER : 38.000 CFP p/p



Toute personne ayant besoin du logiciel Excel dans l'exercice de sa fonction.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows. Bien se repérer dans l'environnement numérique : manipulation de la souris (clic droit, clic gauche, double-clic)



Pédagogie active

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des multiples exercices à réaliser.



Conceptrice pédagogique et animatrice de formation TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) et multimédia.



Pour aller + loin

Excel niveau 2



Sophie / Sylvie

Tel. 410 400

Info@scienteo.com

s.molinier@scienteo.com

Bureautique

Excel niveau 1

Objectifs

- Maîtriser les bases du tableur Excel pour créer des tableaux.
- Automatiser les calculs et générer des graphiques simples

Déroulé pédagogique

✦ L'environnement de travail

- Présentation
- Démarrage d'Excel
- Découvrir l'interface

Exercices/ Manipulations : Lancement de l'application ; Présentation des différents rubans, des options de sauvegarde ; utilisation de la barre d'accès rapide – ajout d'options.

✦ Concevoir et présenter des tableaux

- Bâtir des tableaux, utiliser la mise en forme automatique
- Mettre en forme les cellules (alignement, police, bordure, motifs, ...)
- Les filtres, trier les données
- La mise en forme conditionnelle (utilisation de base)
- La mise en page – préparation de l'impression

Exercices : Description des différents formats (texte, nombre, date et heure). Utilisation de la fonction « mettre sous forme de tableau »

Manipulation de mise en forme jusqu'à la mise en page et la préparation de l'impression

✦ Les calculs et les fonctions

- Créer des formules simples
- Calcul automatique
- Utiliser les fonctions, présentation des cellules figées (\$) dans les calculs – les cellules nommées)

Exercices : sur la base de tableaux existants, manipulation de calcul de base (addition, soustraction, multiplication et division, pourcentage, somme automatique) – Mise en forme du tableau

✦ Visualiser les données à l'aide de graphique

- Créer un graphique à partir d'un tableau
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur

Exercices : présentation et manipulations de graphiques de base – utilisation des assistants