

• **Programme de formation distancielle « Excel niveau 1 »**

Séquence	Contenu	Durée	Méthode d'apprentissage	Moyens
Séquence 1 : L'environnement de travail • Présentation • Démarrage d'Excel • Découvrir l'interface	• Lancement de l'application • Présentation des différents rubans, des options de sauvegarde • Utilisation de la barre d'accès rapide • Ajout d'options.	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	• Visioconférence • Ressources vidéo (screencast) • Exercices de manipulation Excel • Corrigés • Forum d'échanges entre pairs
Séquence 2 : Concevoir et présenter des tableaux • Bâtir des tableaux, utiliser la mise en forme automatique • Mettre en forme les cellules (alignement, police, bordure, motifs, ...) • Les filtres, trier les données • La mise en forme conditionnelle (utilisation de base) • La mise en page – préparation de l'impression	• Description des différents formats (texte, nombre, date et heure). • Utilisation de la fonction « mettre sous forme de tableau • Manipulation de mise en forme jusqu'à la mise en page et la préparation de l'impression	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	
Séquence 3 : Les calculs et les fonctions • Créer des formules simples • Calcul automatique • Utiliser les fonctions, présentation des cellules figées	• Manipulation de calcul de base (somme automatique, moyenne) • Mise en forme du tableau.	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	
Séquence 4 : Visualiser les données à l'aide de graphique • Créer un graphique à partir d'un tableau • Modifier le type : histogramme, courbe, secteur	• Présentation et manipulations de graphiques de base • Utilisation des assistants	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation : création d'un planning simple (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	

• **Programme de formation distancielle « Excel niveau 2 »**

Séquence	Contenu	Durée	Méthode d'apprentissage	Moyens
Séquence 1 : - Révision des connaissances - La mise en forme	- Mise en page, mise en forme - Insérer, déplacer, renommer des feuilles - Fractionner l'écran, Figurer les volets - Les différents formats (date, heure, texte, nombres) - Mise en forme automatique et mise en forme conditionnelle	5h	1 classe virtuelle (1h30) - Des ressources et des exercices de révision et de manipulation en autoformation : (2h) 1 classe virtuelle (1h30)	- Visioconférence - Ressources vidéo (screencast) - Exercices de manipulation Excel - Corrigés - Forum d'échanges entre pairs
Séquence 2 : Calculs : les fondamentaux - Formules de base – présentation - Recopie de formules - Fonction de test : SI - Autres fonctions (NB.SI ; NB.SI.ENS; SOMME.SI ; SOMME.SI.ENS)	- Recopie de formules (utilisation du \$ dans les formules, cellules nommées) - Fonction SI simple ; fonction SI imbriquée ; combinaison avec les opérateurs ET / OU - Application sur formules élaborées (utilisation de l'assistant)	5h	1 classe virtuelle (1h30) - Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) 1 classe virtuelle (1h30)	
Séquence 3 : Organiser ses données - Le contrôle de saisie (validation de données) – Listes déroulantes dans les cellules - Gestion des tables, liens entre fichiers ou onglets : RECHERCHEV	- Présentation des fonctionnalités sur un formulaire lié à une base de données. - Réalisation d'un exemple de facture pour la manipulation	5h	1 classe virtuelle (1h30) - Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) 1 classe virtuelle (1h30)	
Séquence 4 : Bases de données et tableaux croisés dynamiques - Présentation, création et utilisation d'une base de données. - Réaliser et manipuler des tableaux croisés dynamiques - Les regroupements automatiques et manuels - Associer un graphique à un tableau croisé dynamique	- Sur une base de données construction de tableaux croisés dynamiques - Utilisation des regroupements (automatiques ou manuels) - Utilisation des graphiques croisés dynamiques	5h	1 classe virtuelle (1h30) - Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation : création d'un planning simple (2h) 1 classe virtuelle (1h30)	

• **Programme de formation distancielle « Excel niveau 3 »**

Séquence	Contenu	Durée	Méthode d'apprentissage	Moyens
Séquence 1 : • Révision des connaissances • La mise en forme avancée	• Les différents formats (date, heure, texte, nombres) • Touches de raccourcis • Options de mise en page • Mise en forme automatique – les tableaux de données • Mise en forme conditionnelle	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de révision et de manipulation en autoformation : (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	• Visioconférence • Ressources vidéo (screencast) • Exercices de manipulation Excel • Corrigés • Forum d'échanges entre pairs
Séquence 2 : • Les fonctions : les fondamentaux	• Fonction logique : SI et SI imbriqués, combinaison avec les opérateurs ET et OU • Autres fonctions (fonctions s'appliquant aux textes, aux dates, fonctions de comptage) • Utilisation de formules dans les mises en forme conditionnelle	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	
Séquence 3 : • Organiser ses données	• Importer un fichier de données externes • Les filtres avancés • Gestion des tables, liens entre fichiers ou onglets : RECHERCHEV – EQUIV – INDEX • La fonction INDIRECT – SIERREUR	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	
Séquence 4 : • Bases de données et tableaux croisés dynamiques • Fonctions complémentaires Introduction aux macros	• Présentation, création et utilisation d'une base de données. • Réaliser et manipuler des tableaux croisés dynamiques • Les regroupements automatiques et manuels • Associer un graphique à un tableau croisé dynamique • La fonction « cellule cible » • Le solveur • Les macro-commandes • Exemple de macros	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	• Visioconférence • Ressources vidéo (screencast) • Exercices de manipulation Excel • Corrigés Forum d'échanges entre pairs

• **Programme de formation distancielle « Excel, Tableaux croisés dynamiques »**

Séquence	Contenu	Durée	Méthode d'apprentissage	Moyens
Séquence 1 : • Présentation et données • TCD simple • Graphiques croisés dynamiques	• Principes et intérêts • Champs de mise en œuvre • Sources des données • Préparation des données • Disposition des champs • Choix des données de synthèse • Mise en place de filtres • Ajout de fonctions de synthèse • Ajout de sous-totaux en ligne • Mise en forme • Choix d'une présentation • Formatage des champs • Gestion des étiquettes • Modification de la disposition des éléments • Suppression • Actualisation du tableau	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	• Visioconférence • Ressources vidéo (screencast) • Exercices de manipulation Excel • Corrigés • Forum d'échanges entre pairs
Séquence 2 : • Tableaux croisés dynamiques élaborés • Graphiques croisés dynamiques	• Affichage relatif • Création de champs calculés • Gérer des sources multi feuilles et/ou externes au dossier • Modifier les options du tableau	5h	• 1 classe virtuelle (1h30) • Des ressources et des exercices de manipulation en autoformation (2h) • 1 classe virtuelle (1h30)	