



Base 14 séances de 1h30 (soit 21 heures)
À programmer



185.000 en individuel.
220.000 CFP Pour un groupe de 2 à 5 participants d'un niveau homogène



Formation individuelle ou par groupe de 5 participants max. d'un niveau homogène



Pédagogie active

Nombreux échanges et communication orale et /ou écrite (selon la priorité qui aura été déterminée en amont de la formation)

QCM pré et post formation



De nationalité britannique, australienne et française, titulaire du T.E.F.L. (Diplôme d'Enseignement de l'Anglais pour Adultes, accrédité par OCR-Oxford University, Cambridge University, Royal Society of Arts).

En Calédonie depuis plus de 20 ans, ancienne Présidente de l'ENGLISH CLUB. Jane dispense depuis 2005 de la formation professionnelle en cours particuliers et cours collectifs.



Sophie / Sylvie
Tel. 410 400

Langues

Anglais

Objectifs

- Améliorer sa communication professionnelle en anglais.
- Permettre de communiquer, accueillir, négocier, renseigner et mettre à l'aise la clientèle étrangère selon son contexte professionnel.
- Gagner en confiance dans l'expression de la langue anglaise.

Déroulé pédagogique des séances

✦ Expression orale

- Communiquer et utiliser un anglais correct pour des situations diverses liée avec son métier
- Se familiariser avec les expressions typiques et le vocabulaire de son environnement professionnel

✦ Grammaire

- Révision générale de grammaire

✦ Expression écrite

- Compréhension des textes/ courriels

✦ Écoute

- Compréhension de matériels audio et audio visuelle

✦ Outils

- Support papier (Business English Intermediate);
- Mise en situation : ses tâches quotidiennes ;
- Pratique : discuter des situations diverses, incluant les situations liées au travail

Révision et Évaluation :

Contrôle/évaluation sur les points abordés lors des cours précédents.

L'évaluation sera réalisée en continue tout au long des séances : discussions orales, lecture et compréhension de textes, exercices (en séance ou à la maison).