



1 jour / 8h  
8h-12h et 13h-17h



Inter 25.000 CFP p/p



Toute personne ayant besoin de réaliser des présentations Powerpoint.

Avoir les connaissances de base de Windows et de la souris.



### Pédagogie active

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des multiples exercices à réaliser et une Auto-évaluation de la progression des compétences en début et en fin de formation



Conceptrice pédagogique et animatrice de formation TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) et multimédia.



**Pour aller + loin**  
Powerpoint niveau 2



Sophie / Sylvie  
Tel. 410 400

[Info@scienteo.com](mailto:Info@scienteo.com)  
[s.molinier@scienteo.com](mailto:s.molinier@scienteo.com)

## Bureautique

### Powerpoint niveau 1

#### Objectifs

- Être à l'aise avec l'environnement de PowerPoint
- Connaître les différentes étapes de la création d'une présentation
- Savoir réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images et d'animations
- Comprendre comment utiliser un masque pour gagner du temps lors la mise en forme de présentations
- Comprendre comment dynamiser ses présentations à l'aide d'effet

#### Déroulé pédagogique

##### ✦ Maîtriser les fonctions de base de Powerpoint

- Créer une présentation - Choisir et utiliser un modèle
- Se déplacer et sélectionner dans une présentation
- Copier et déplacer des objets, utiliser le presse-papiers office
- Utiliser les différents modes d'affichage des présentations
- Ouvrir une présentation existante, enregistrer et imprimer

##### ✦ Concevoir une présentation simple avec du texte

- Insérer une nouvelle diapositive - Créer et modifier des blocs de texte
- Sélectionner et mettre en forme un bloc de texte
- Ajuster la taille d'un objet
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Appliquer des effets spéciaux au texte (Word Art)

##### ✦ Ajouter des images et des dessins

- Utiliser la bibliothèque d'images clip gallery
- Déplacer, modifier et redimensionner une image ou un dessin

**Cas pratique** : Création d'un diaporama simple et présentation auprès du groupe de stagiaires.